

# 1. РЕГИОНАЛЬНАЯ ЛЕТНЯЯ АКАДЕМИЯ для **РУКОВОДИТЕЛЕЙ ФМС** и **ЛИЦ, ОТВЕЧАЮЩИХ ЗА НЕСООТВЕТСТВИЯ**

## Обучение:

- Руководитель ФМС
- Лицо, отвечающее за несоответствия

## Аккредитованное обучение на звание:

- Руководитель ФМС
- Лицо, отвечающее за несоответствия

# F M C

Уважаемые,

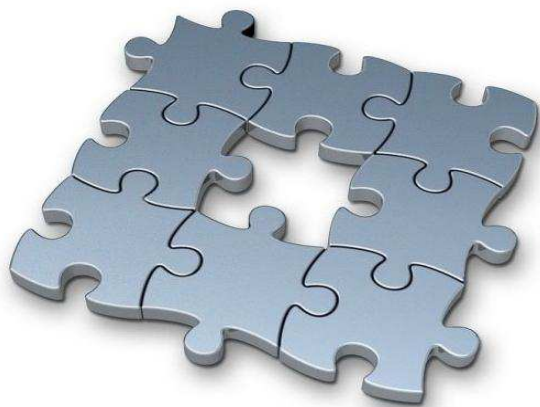
В соответствии с Законом о системе внутреннего финансового контроля в общественном секторе (НН141/06), согласно которому утверждена методология, стандарты, отношения, ответственность и компетенция пользователя бюджета в указанной системе, каждый пользователь бюджета (бюджетные пользователи и внебюджетные учреждения, т.е. фонды) должны внедрить ФМС, назначить Руководителя финансового менеджмента и контроля, а так же Лицо, отвечающее за несоответствия.

Исходя из вышеуказанного, представляем Вам единственное профессиональное аккредитованное 4-х дневное обучение. После успешной сдачи экзамена и предоставления подтверждения об опыте работы, кандидат приобретает возможность получения сертификата

**РУКОВОДИТЕЛЯ ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА И КОНТРОЛЯ  
или ЛИЦА, ОТВЕЧАЮЩЕГО ЗА НЕСООТВЕТСТВИЯ.**



## Успех и знания



### Дополнительная информация

Для получения дополнительной информации о специфике участников и условиях участия в обучении, обратитесь к Божнице Игњатић на mail: [tajnistvo@regionalna-akademija.eu](mailto:tajnistvo@regionalna-akademija.eu)

## Структура цикла обучения на РУКОВОДИТЕЛЯ FMC



### 1. МОДУЛЬ – ПРЕДПОСЫЛКИ И ОБЩАЯ ЧАСТЬ

#### 1.1. Законодательные требования

-краткий обзор важных законодательных требований

#### 1.2. Назначения

-описание всех необходимых назначений и форм приказов, которые необходимо провести

#### 1.3. Формулировка миссии

-пояснение внешней формы самого документа и понятия миссия, представление конкретных примеров

#### 1.4. Формулировка концепции

-пояснение внешней формы самого документа и понятия концепция, представление конкретных примеров

#### 1.5. Формулировка целей

-пояснение формы самого документа и формулировка целей, представление конкретных примеров

#### 1.6. Стратегия

-описание всех этапов и понятий, связанных с подготовкой стратегического плана

#### 1.7. Политика и программы

-детальное пояснение указанных понятий

#### 1.8. Организационная схема

-описание понятия организационная схема и представление примера

#### 1.9. Перечень процессов



-пояснение значения перечня процессов и необходимых действий для утверждения указанного перечня

#### **1.10. Распределение процессов по схеме**

-объяснение правильного распределения процессов согласно организационной схеме

#### **1.11. Самооценка**

-описание понятия самооценка, установленного образца для самооценки и перечня лиц, обладающих обязательствами подачи образца

#### **1.12. Заявление о финансовой ответственности**

-детальное описание всех этапов в процессе представления заявления о финансовой ответственности, представление соответствующих документов и конкретных примеров документов

#### **1.13. Внутренняя ревизия**

-пояснение важности внутренней ревизии, методов внедрения, методологии работы и способов предоставления отчетности

## **2. МОДУЛЬ – ПРОЦЕССНОЕ ОРИЕНТИРОВАНИЕ**

### **2.1. Участники**

-определение понятия участника

### **2.2. Типы процессов**

-определение типов существующих процессов

### **2.3. Структура процесса**

-разбивка процесса на все необходимые элементы, предоставление детального описания, пояснения и конкретного примера по каждому из элементов процесса (действия), пояснение внешней формы образца процесса (действия)

### **2.4. Разработка процесса**

-детальное определение способа разработки процесса по отдельным этапам, пояснение необходимых символов, представление конкретных примеров

### **2.5. Карта процесса**

-пояснение содержания и важности карты процесса

### **2.6. Внедрение процесса**

-определение способа внедрения процесса

### **2.7. Ревизия процесса**

-определение ситуаций, при которых необходимо осуществить ревизию процесса

## **3. МОДУЛЬ – РИСКИ И УПРАВЛЕНИЕ РИСКАМИ**

### **3.1. Вводная часть о рисках**

-описание понятия риска

### **3.2. Типы рисков**

-определение типов существующих рисков

### **3.3. Управление рисками**

-определение шагов, которые необходимо предпринять для управления рисками, представление конкретных примеров

### **3.4. Политика стратегии управления рисками**

-детальное описание шагов при определении стратегии, представление конкретного примера из практики по разработке стратегии управления рисками



## Руководитель FMC

4 дня – 32 часа обучения



### Цель обучения

Подготовка к внедрению и управлению системой финансового менеджмента и контроля

### Способности кандидата по завершению обучения

- Отслеживание и оценка системы внутреннего контроля в целом
- Разработка процессного ориентирования организации
- Разработка реестра рисков и оценка рисков
- Координация развития и процесса проведения программы внутреннего контроля
- Отслеживание утвержденных недостатков и необходимых корректирующих действий
- Обеспечение осведомленности работников о применяемой политике и их соответствующее обучение в сфере внутреннего контроля
- Предоставление отчетности в соответствии с требованиями внутренних и внешних пользователей
- Подготовка, издание и обновление руководящих указаний
- Разработка специфичных целей
- Руководство рабочей группой

- Оценка планов оценки рисков, проверка внутреннего контроля или его улучшение
- Координация процесса разработки и представления программы обучения для вовлеченных лиц
- Отслеживание прогресса в процессе внедрении финансового менеджмента и контроля
- Изучение результатов оценки рисков и проверок внутреннего контроля
- Отслеживание внедрения и эффективности корректирующих действий
- Предоставление отчетности высшему руководству организации о прогрессе и состоянии развития финансового менеджмента и контроля.

### Дата

01.07.2013г. – 05.07.2013г.

22.07.2013г. - 26.07.2013г.

### Стоимость

**СТОИМОСТЬ СЕМИНАРА 550 € БЕЗ НДС**

**СТОИМОСТЬ СДАЧИ ЭКЗАМЕНА 150 € БЕЗ НДС**

### Продолжительность обучения

4 дня (32 часа)

### Экзамен

- По завершению обучения (8 часов)
- Примечание: для сдачи экзамена обязательно прохождение обучения

### Процедура экзамена

Письменный экзамен состоит из вопросов с несколькими вариантами ответов. Продолжительность: 2 часа. Устный экзамен включает собеседование в рамках полученных знаний. Продолжительность: 1 час. Продолжительность практической работы: 5 часов

### Предварительные условия

Профессионально-техническое образование, опыт работы - 1 год в сфере финансов



Среднее профессиональное образование,  
опыт работы - 3 года в сфере финансов

### Сертификат

После успешной сдачи экзамена и  
предоставления подтверждения об опыте

работы, кандидат приобретает возможность  
получения сертификата **РУОВОДИТЕЛЯ  
ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА И  
КОНТРОЛЯ (УСЛОВИЕ ДЛЯ ВЫДАЧИ  
СЕРТИФИКАТА УДОВЛЕТВОРЕНО)**





## **1. МОДУЛЬ – ПРЕДПОСЫЛКИ И ОБЩАЯ ЧАСТЬ**

### **1.1. Законодательные требования**

-пояснение внешнего вида самого документа и определения целей, представление конкретных примеров

### **1.2. Назначения**

-описание всех необходимых назначений и формы приказов, которые необходимо провести

### **1.3. Формулировка миссии**

-пояснение внешнего вида самого документа и понятия миссия, представление конкретных примеров

### **1.4. Формулировка концепции**

-пояснение внешнего вида самого документа и понятия концепция, представление конкретных примеров

### **1.5. Формулировка целей**

-краткий обзор важных законодательных требований

### **1.6. Стратегия**

- краткое описание способа разработки стратегического плана

### **1.7. Политика и программы**

-краткое описание понятий

### **1.8. Организационная схема**

-краткое описание организационной схемы

### **1.9. Перечень процессов**

-определение перечня процессов

### **1.10. Распределение процессов по организационной схеме**

-знакомство с методикой распределения процессов

### **1.11. Самооценка**

-основные понятия, связанные с самооценкой

### **1.12. Заявление о финансовой ответственности**

-детальное описание всех этапов в процессе представления заявления о финансовой ответственности, представление соответствующих документов и конкретных примеров документов

### **1.13. Внутренняя ревизия**

- пояснение важности внутренней ревизии, методов внедрения, методологии работы и способов предоставления отчетности

## **2. МОДУЛЬ – ПРОЦЕССНОЕ ОРИЕНТИРОВАНИЕ**

### **2.1. Участники**

*-краткое описание участника*

### **2.2. Типы процессов**

*-определение типов процессов*

### **2.3. Структура процесса**

*-основы структуры процессов и действий*

### **2.4. Карта процесса**

*-определение карты процесса*

### **2.5. Внедрение процесса**

*-важность внедрения процесса*

### **2.6. Ревизия процесса**

*-описание случаев необходимости проведения ревизии*

## **3. МОДУЛЬ – РИСКИ И УПРАВЛЕНИЕ РИСКАМИ**

### **3.1. Вводная часть о рисках**

*-вводные понятия о рисках*

### **3.2. Типы рисков**

*-определение типов рисков*

### **3.3. Управление рисками**

*-основы о управлении рисками*

### **3.4. Политика стратегии управления рисками**

*-основные понятия политики стратегии*

## **4. МОДУЛЬ – УПРАВЛЕНИЕ НЕСООТВЕТСТВИЯМИ ВНУТРИ ОРГАНИЗАЦИИ**

### **4.1. Вводная часть**

*-описание вводных положений и обязательств лица, отвечающего за несоответствия*

### **4.2. Типы несоответствий**

*-детальное описание типов и классификации несоответствий, представлены примеры каждого типа несоответствия*

### **4.3. Регистрация несоответствия**

*-детальное описание образца регистрации несоответствия, способа заполнения образца, представлен пример заполненного образца*

### **4.4. Действия при регистрации несоответствия**

*-описание методов и сроков для действий при регистрации определенного типа несоответствия*

### **4.5. Принятие мер**

*-конкретизация принятия мер при определенном типе несоответствия*

### **4.6. Представление отчета о несоответствиях**

*-пояснение способа заполнения образцов, необходимых для представления отчета о несоответствиях, представлены подробные инструкции и примеры по каждому из образцов*



## Лицо, отвечающее за несоответствия

4 дня – 32 часа обучения



### Цель обучения

Подготовка лиц, отвечающих за несоответствия и управление несоответствиями, к выполнению работ, предусмотренных согласно законодательству.

### Способности кандидата по завершению обучения

- Принимать уведомления о несоответствиях
- Отслеживать развитие ситуации по установленным несоответствиям
- Составлять годовые и полугодовые отчеты о несоответствиях
- Сотрудничать с уполномоченным структурным подразделением Министерства финансов, в сфере деятельности которого находится контроль бюджета, а так же с другими уполномоченными органами
- Взаимодействовать с руководителем ФМС по вопросам усовершенствования финансового менеджмента и контроля

### Дата

08.07.2013г. – 12.07.2013г.

29.07.2013г. – 02.08.2013г.

### Стоимость

СТОИМОСТЬ СЕМИНАРА 550 € БЕЗ НДС

СТОИМОСТЬ ЭКЗАМЕА 150 € БЕЗ НДС

### Продолжительность обучения

4 дня (32 часа)

### Экзамен

- По завершению обучения (8 часов)
- Примечание: для сдачи экзамена обязательно прохождение обучения

### Процедура экзамена

Письменный экзамен состоит из вопросов с несколькими вариантами ответов. Продолжительность: 2 часа. Устный экзамен включает собеседование в рамках полученных знаний. Продолжительность: 1 час. Продолжительность практической работы: 5 часов

### Предварительные условия

Среднее профессиональное образование.

### Сертификат

После успешной сдачи экзамена, кандидат приобретает возможность получения сертификата, предусмотренного для **ЛИЦА, ОТВЕЧАЮЩЕГО ЗА НЕСООТВЕТСТВИЯ (УСЛОВИЕ ДЛЯ ВЫДАЧИ СЕРТИФИКАТА УДОВЛЕТВОРЕНО)**

